

# Piano di Miglioramento

SRIS017003 "ARCHIMEDE" ROSOLINI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Potenziare e/o recuperare le competenze linguistiche. Utilizzare la metodologia CLIL.	Sì	Sì
	Potenziare e/o recuperare le competenze logico-matematiche e scientifiche.	Sì	Sì
	Predisporre percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.		Sì
	Sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale, il sostegno dell'assunzione di responsabilità e l'educazione alla legalità e all'imprenditorialità.		Sì
Ambiente di apprendimento	Predisporre attività laboratoriali in ambienti di apprendimento esterni.		Sì
	Predisporre un ambiente di apprendimento accogliente, inclusivo e che favorisca la crescita dello studente in un'ottica olistica.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Predisporre di attività funzionali al contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione. Potenziare l'inclusione scolastica e garantire il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali.	Sì	Sì
	Progettare eventi funzionali all'alfabetizzazione e/o al perfezionamento dell'italiano come lingua seconda e delle competenze digitali di base.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Implementare il sistema di continuità e orientamento.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Costituire reti.		
	Realizzare dei gruppi operativi di progetto per la partecipazione ai diversi piani nazionali.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Predisporre eventi formativi, anche in modalità blended, destinati al personale scolastico.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Implementare le classi e gli indirizzi dei corsi CPIA.		Sì
	Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio.		Sì

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Potenziare e/o recuperare le competenze linguistiche. Utilizzare la metodologia CLIL.	2	5	10
Potenziare e/o recuperare le competenze logico-matematiche e scientifiche.	2	5	10
Predisporre percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.	3	5	15
Sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale, il sostegno dell'assunzione di responsabilità e l'educazione alla legalità e all'imprenditorialità.	4	4	16
Predisporre attività laboratoriali in ambienti di apprendimento esterni.	2	4	8
Predisporre un ambiente di apprendimento accogliente, inclusivo e che favorisca la crescita dello studente in un'ottica olistica.	4	4	16
Predisporre di attività funzionali al contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione. Potenziare l'inclusione scolastica e garantire il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali.	3	4	12
Progettare eventi funzionali all'alfabetizzazione e/o al perfezionamento dell'italiano come lingua seconda e delle competenze digitali di base.	3	4	12
Implementare il sistema di continuità e orientamento.	2	4	8
Costituire reti.	3	4	12
Realizzare dei gruppi operativi di progetto per la partecipazione ai diversi piani nazionali.	4	4	16
Predisporre eventi formativi, anche in modalità blended, destinati al personale scolastico.	3	3	9
Implementare le classi e gli indirizzi dei corsi CPIA.	2	4	8
Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio.	4	3	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Potenziare e/o recuperare le competenze linguistiche. Utilizzare la metodologia CLIL.	Migliorare gli esiti delle prove INVALSI e dei risultati conseguiti negli scrutini intermedi e finali, Acquisizione di competenze trasversali; Valorizzazione del patrimonio linguistico-culturale italiano in una prospettiva interculturale.	Media degli esiti INVALSI; Media dei voti degli scrutini intermedi e finali.	Tabulati INVALSI; Tabulati degli scrutini.
Potenziare e/o recuperare le competenze logico-matematiche e scientifiche.	Migliorare gli esiti delle prove INVALSI e dei risultati conseguiti negli scrutini intermedi e finali; Acquisizione di competenze trasversali nell'ottica dell'apprendimento permanente.	Media degli esiti INVALSI; Media dei voti degli scrutini intermedi e finali.	Tabulati INVALSI; Tabulati degli scrutini.
Predisporre percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.	Valorizzazione delle eccellenze; Innalzamento del livello motivazionale; Potenziamento delle competenze; Consolidamento della fiducia nell'Istituzione scolastica.	Numero dei partecipanti alle competizioni e alle certificazioni; Numero di attestati conseguiti con successo	Dati forniti dai referenti di progetto.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale, il sostegno dell'assunzione di responsabilità e l'educazione alla legalità e all'imprenditorialità.	Clima sociale positivo all'interno dell'istituzione scolastica; Ricaduta positiva sulla collettività; Potenziamento delle competenze chiave e di cittadinanza.	Voto di condotta negli scrutini intermedi e finali; Numero note disciplinari; Numero di ingressi in ritardo e di uscite anticipate.	Tabulati degli scrutini, Relazioni coordinatori di classe.
Predisporre attività laboratoriali in ambienti di apprendimento esterni.	Abbassare i filtri affettivi, Rinnovare la didattica; Attualizzare i contenuti delle discipline e proporli secondo la didattica per competenze. Implementare e arricchire l'offerta formativa.	Esiti degli scrutini nelle discipline afferenti al progetto; Indice di gradimento dell'attività proposta; Numero di partecipanti.	Tabulati degli scrutini finali; Questionari di gradimento; Elenchi partecipanti forniti dai referenti di progetto.
Predisporre un ambiente di apprendimento accogliente, inclusivo e che favorisca la crescita dello studente in un'ottica olistica.	Abbassare i filtri affettivi, Rinnovare la didattica; Attualizzare i contenuti delle discipline e proporli secondo la didattica per competenze.	Esiti degli scrutini finali; Livello di interesse e partecipazione alle attività didattiche.	Tabulati degli scrutini; Materiale didattico multimediale prodotto; Output degli studenti.
Predisporre di attività funzionali al contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione. Potenziare l'inclusione scolastica e garantire il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali.	Garantire a tutti gli studenti le stesse opportunità di successo formativo; Riduzione della dispersione scolastica; Riduzione numero alunni con giudizio sospeso.	Comparazione numero iscritti con numero degli alunni scrutinati a giugno; Risultati degli scrutini finali.	Tabulati degli scrutini.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Progettare eventi funzionali all'alfabetizzazione e/o al perfezionamento dell'italiano come lingua seconda e delle competenze digitali di base.	Miglioramento degli esiti nelle prove INALSI; Miglioramento nei risultati dello scrutinio finale; Contrasto alla dispersione; Garantire a tutti pari opportunità di apprendimento.	Media dei voti nello scrutinio finale; Numero di immigrati iscritti che conseguono il diploma.	Tabulati dello scrutinio; Dati forniti dalla segreteria didattica.
Implementare il sistema di continuità e orientamento.	Garantire la continuità tra i diversi ordini di scuola; Orientare gli alunni della scuola media nella scelta dei percorsi di studi successivi.	Numero di incontri per la concertazione delle attività; Numero di attività svolte; Numero di iscritti alle classi prime dell'Istituto.	Relazioni dei responsabili dell'orientamento; Dati forniti dalla segreteria didattica.
Costituire reti.	Ottimizzare le risorse finanziarie; Favorire la realizzabilità delle azioni progettate; Migliorare l'offerta formativa.	Numero di reti costituite; Numero di progetti realizzati in rete; Indice di qualità dei risultati conseguiti.	Dati forniti dalle istituzioni aderenti alle reti; Questionari di gradimento; Schede per il monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza delle azioni in rete.
Realizzare dei gruppi operativi di progetto per la partecipazione ai diversi piani nazionali.	Organizzare l'istituzione scolastica in modo dinamico, efficace ed efficiente, in un clima sereno e collaborativo.	Numero di candidature presentate per i piani e gli avvisi europei, nazionali e regionali; Numero delle candidature approvate.	Analisi dei punteggi assegnati alle suddette candidature.
Predisporre eventi formativi, anche in modalità blended, destinati al personale scolastico.	Acquisire strategie e strumenti per progettare secondo quanto previsto dalla didattica laboratoriale e per competenze; Migliorare le competenze informatiche dei docenti applicandole alla didattica; Diffondere le norme sulla sicurezza sul lavoro.	Numero di proposte didattiche innovative; Numero dei partecipanti che frequentano i corsi proposti.	Realizzazione di un repository per proposte didattiche innovative; Elenchi dei partecipanti ai corsi forniti dalla segreteria.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Implementare le classi e gli indirizzi dei corsi CPIA.	Soddisfare le richieste formative del territorio; Implementare gli indirizzi di studio da proporre al territorio.	Numero di iscritti ai corsi CPIA; Numero di corsi attivati.	Dati forniti dalla segreteria didattica.
Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio.	Avviare e supportare le azioni previste dal presente piano.	Numero di progetti realizzati in rete.	Rilevazione delle reti avviate e dei progetti condotti secondo questa modalità.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #32220 Potenziare e/o recuperare le competenze linguistiche. Utilizzare la metodologia CLIL.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progetto per l'apprendimento permanente delle competenze linguistiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento degli esiti delle prove INVALSI e nello scrutinio finale; Acquisizione delle certificazioni linguistiche; Consapevolezza della propria identità linguistico-culturale inserita in una dimensione internazionale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Successo negli studi post diploma e inserimento nel mondo del lavoro; Acquisizione di professionalità aggiuntive per l'ampliamento del curriculum vitae.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	560 ore di Docenza a carico dell'organico di potenziamento e/o su posti comuni; 20 ore di Attività funzionali e 20 di Progettazione. Si prevede anche l'utilizzo di docenti madrelingua.
Numero di ore aggiuntive presunte	600
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS e contributo delle famiglie per i docenti madrelingua.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	5000	FIS e contributo delle famiglie.

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attività di recupero e potenziamento di italiano, latino e inglese; Attività di compresenza per il CLIL, Scambi culturali.</b>				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti scrutinio finale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulati scrutinio.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti scrutinio primo quadrimestre.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulati scrutini.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32221 Potenziare e/o recuperare le competenze logico-matematiche e scientifiche.**



## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attività di recupero e potenziamento per classi parallele e gruppi di livello.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare gli esiti scolastici e potenziare le competenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consolidamento, da parte dei docenti, di buone pratiche inerenti alle strategie didattiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Progetto per l'apprendimento permanente delle competenze logico-matematiche e scientifiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare gli esiti delle prove INVALSI e i risultati dello scrutinio finale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Successo negli studi post diploma e inserimento nel mondo del lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Laboratori di fisica, chimica e biologia.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento degli esiti scolastici.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo della legalità e della sostenibilità ambientale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	30 ore di docenza, 20 ore di attività funzionali e 10 ore di progettazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	1575
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Assistenza nei laboratori.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	435
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progetto "Capire il mondo" Attività di recupero; Progetto "Apprendimento permanente delle competenze logico-matematiche e scientifiche".</b>				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti scrutinio finale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulati scrutinio finale.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	"Recupero": Esiti scrutinio primo quadrimestre delle classi prime e seconde
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulati degli scrutini
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32223 Predisporre percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Preparazione alle certificazioni linguistiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze linguistiche; Acquisizione di titoli di studio spendibili in ambito scolastico e professionale.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Qualora si richiedesse il contributo delle famiglie, l'azione potrebbe essere discriminante per le famiglie meno abbienti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione di professionalità aggiuntive per l'ampliamento del curriculum vitae.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Partecipazione ai giochi matematici e altre competizioni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Motivare gli alunni al conseguimento di risultati migliori; Sostenere la stima e la fiducia nell'Istituzione scolastica; Incrementare il numero degli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sostenere la stima e la fiducia nell'Istituzione scolastica; Incrementare il numero di studenti;
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Preparazione all'ECDL
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento delle competenze digitali; Acquisizione di titoli di studio spendibili in ambito scolastico e professionale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Qualora si richiedesse il contributo delle famiglie, l'azione potrebbe essere discriminante per le famiglie meno abbienti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione di professionalità aggiuntive per l'ampliamento del curriculum vitae.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Preparazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione della fiducia in se stessi attraverso le discipline sportive; Motivare gli alunni alla partecipazione attiva; Sostenere la stima e la fiducia nell'Istituzione scolastica; Incrementare il numero degli Iscritti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo dell'autostima; Motivare gli alunni alla partecipazione attiva; Sostenere la stima e la fiducia nell'Istituzione scolastica; Incrementare il numero degli Iscritti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Certificazioni linguistiche; ECDL; Giochi matematici; Giochi Sportivi Studenteschi</b>		Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero partecipanti alle competizioni e/o alle certificazioni; Numero di studenti che hanno partecipato alle suddette attività con successo.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Elenchi iscritti a competizioni ; Elenchi iscritti alle certificazioni; Copie attestati conseguiti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32222 Sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale, il sostegno dell'assunzione di responsabilità e l'educazione alla legalità e all'imprenditorialità.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Laboratorio di cittadinanza attiva ed educazione alla legalità.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione di comportamenti scorretti; Consapevolezza delle istituzioni pubbliche e delle norme di civile convivenza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rispetto di regole, persone e spazi scolastici.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Corsi di potenziamento trasversale multidisciplinare.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione del senso del rispetto dell'ambiente; Rafforzamento del senso civico; Acquisizione di un linguaggio appropriato alle specificità delle discipline.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione del senso del rispetto dell'ambiente; Rafforzamento del senso civico; Acquisizione del linguaggio specifico e di tecniche di marketing.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Erasmus + KA2, partenariati con altre Scuole Europee.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incremento del livello motivazionale; Incremento degli esiti conseguiti; Incremento dell'indice di gradimento dell'offerta formativa; Incremento delle iscrizioni; Spendibilità di competenze, apprese in ambito scolastico, in contesti reali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Successo nel proseguimento degli studi e nell'inserimento nel mondo del lavoro; Miglioramento della fiducia nell'istituzione scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Progetto educativo antimafia
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Consapevolezza delle istituzioni pubbliche e delle norme di civile convivenza; Rafforzamento del senso civico; Sollecitare il senso della legalità nel contesto scolastico. Creare dei gruppi di studio per la diffusione del rispetto delle regole.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Garantire un corretto inserimento nella società civile.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	560 ore di Attività di docenza curricolare a carico dell'organico di potenziamento, 20 ore di coordinamento
Numero di ore aggiuntive presunte	580
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	200	FIS

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attività di potenziamento e recupero delle competenze chiave e di cittadinanza.</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti scrutinio finale. Per l'Erasmus, l'indice di gradimento delle attività svolte.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulati scrutinio; Questionari di gradimento.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti dello scrutinio quadrimestrale.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulati scrutinio.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice di qualità delle azioni condotte nell'ambito del progetto antimafia; Indice di gradimento della modalità operativa con cui è stata condotta l'azione: sondaggio. Ricaduta in termini di relazioni sociali.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di gradimento. Diario di bordo per l'impatto sulle relazioni sociali e l'indice di qualità delle azioni.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #33579 Predisporre attività laboratoriali in ambienti di apprendimento esterni.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	<b>Progetto "L'archeologia in Sicilia"</b>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ampliare l'offerta formativa con eventi atti a diffondere la conoscenza del territorio e delle proprie radici culturali. Miglioramento generale del livello motivazionale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Dare visibilità all'Istituzione tramite attività che proiettino l'ambiente formativo all'esterno. Instaurare rapporti di collaborazione duraturi con Enti culturali e sportivi presenti sul territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	15 ore di docenza e 15 ore di attività funzionali.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	2362
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1525	FIS
Consulenti		
Attrezzature	500	
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progetto "L'archeologia in Sicilia"</b>							Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #29924 Predisporre un ambiente di apprendimento accogliente, inclusivo e che favorisca la crescita dello studente in un'ottica olistica.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progetto FESR di ampliamento e potenziamento delle reti LAN/WLAN.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento connessione internet e aumento numero degli hotspot all'interno dell'Istituzione scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consolidamento di buone pratiche inerenti alla digitalizzazione degli interventi didattici; Miglioramento dei servizi di segreteria e sincronizzazione con la didattica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Progetto FESR "Aule digitali"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento delle dotazioni tecnologiche assegnate alle aule e ai plessi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	In attesa di approvazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consolidamento di buone pratiche inerenti alla digitalizzazione degli interventi didattici.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

##### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Da definire
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi europei
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Da definire
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi europei
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Da definire
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi europei

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #31384 Predisporre di attività funzionali al contrasto della dispersione scolastica e di ogni forma di discriminazione. Potenziare l'inclusione scolastica e garantire il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Progetto di attività psicomotoria
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Presenza di coscienza della propria corporeità e consolidamento degli schemi motori di base; Sviluppo dell'affettività e delle strategie relazionali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Elevazione del livello di inclusività dell'Istituto; Consolidamento della fiducia nell'Istituzione scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Progetto "SOS" per il sostegno degli alunni in difficoltà.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Garantire a tutti pari opportunità formative; Aumento delle ore di sostegno; Miglioramento degli esiti degli alunni BES.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento del livello di inclusività dell'Istituto; Consolidamento della fiducia nell'Istituzione scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Formazione dei docenti sulla didattica inclusiva e la valutazione degli alunni con BES.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di strategie didattiche e valutative che consentano di facilitare l'apprendimento e di innalzarne il livello; Miglioramento dei livelli di apprendimento di tutti gli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consolidamento della fiducia nell'Istituzione scolastica grazie ad un elevato livello di inclusività.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Formazione per il personale ATA per l'accoglienza e assistenza dei disabili.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Contrasto alla dispersione e prevenzione della discriminazione; Elevazione del livello di inclusività dell'Istituto; Riqualificazione del personale ATA.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Elevazione del livello di inclusività dell'Istituto e adeguamento alla normativa vigente in materia di accoglienza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Sportello di ascolto per gli studenti in difficoltà

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rafforzamento dell'autostima positiva e la conoscenza di sé; Sostegno agli adolescenti nel processo di crescita, Superamento di eventuali difficoltà scolastiche e relazionali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Soddisfare le aspettative, in termini di educazione e crescita, delle famiglie e degli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	147 ore di Attività funzionali, 25 ore di progettazione. 240 ore di Docenza a carico dell'organico di potenziamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	412
<b>Costo previsto (€)</b>	3010
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Autista pullman
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	36
<b>Costo previsto (€)</b>	522
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1600	FIS

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	1480	FIS
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attività volte al sostegno e all'inclusività.</b>				Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice di gradimento; Numero episodi di comportamenti scorretti; Esiti formazione personale
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario di gradimento; Schede per rilevazioni note disciplinari nel corso dell'anno scolastico; Schede di rilevazione degli apprendimenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32240 Progettare eventi funzionali all'alfabetizzazione e/o al perfezionamento dell'italiano come lingua seconda e delle competenze**



**digitali di base.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Laboratorio di italiano "Italiano per immigrati".
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare gli esiti delle prove INVALSI e i risultati degli scrutini finali; Ridurre gli episodi di dispersione scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo dell'autostima e dell'autonomia di vita.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	Laboratorio multimediale di archiviazione e di gestione di dati, "Biblioteca Amica".
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sviluppare competenze digitali di base.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sviluppo dell'autostima e autonomia di vita.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno
<b>Azione prevista</b>	PNSD - Studenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di competenze digitali e di comportamenti corretti nelle comunicazioni; Successo formativo; Clima positivo all'interno dell'Istituzione; Innovazione della didattica; Attuazione di quanto previsto nel PNSD.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Successo nel proseguimento degli studi e nell'inserimento nel mondo del lavoro, Consolidamento della fiducia nell'Istituzione scolastica; Consolidamento di buone pratiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di docenza e attività funzionale, ore 130 + 79. 12 ore attività funzionali per il PNSD.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	221
<b>Costo previsto (€)</b>	4903
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS + Fondi per il PNSD
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progettazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	19
<b>Costo previsto (€)</b>	665
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Progetto "Biblioteca Amica" Progetto "Italiano per gli immigrati"</b>						Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice di gradimento Esiti conseguiti nel corso dell'anno scolastico.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Test di gradimento Test valutativi dei livelli di apprendimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #29473 Implementare il sistema di continuità e orientamento.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progetto di orientamento in uscita.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Curvatura degli interventi in base alle richieste del territorio; Prevenzione di abbandoni nel caso di proseguimento negli studi; Prevenzione degli insuccessi in fase di inserimento nel mondo del lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Garanzia di successo in ambito universitario e professionale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Progetto di orientamento in entrata.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Diffusione dell'offerta formativa dell'Istituto; Realizzazione della continuità educativa e didattica, Collaborazione tra le figure professionali dei due ordini di scuola, Incrementare il numero delle iscrizioni alle classi prime
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Standardizzazione della collaborazione tra i docenti di scuole di differente grado; Consolidamento della fiducia nell'Istituzione scolastica e nella sua offerta formativa.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine** Nessuno.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	24 Ore di attività funzionali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	24
<b>Costo previsto (€)</b>	420
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	200	FIS
Consulenti		
Attrezzature	1000	FIS
Servizi	1700	FIS
Altro	150	FIS

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attività di orientamento in entrata e uscita.</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/09/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero immatricolati ai corsi di studio universitari; Numeri di studenti inseriti nel mondo del lavoro.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede di monitoraggio per i risultati in uscita.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numeri iscritti alle classi prime;
<b>Strumenti di misurazione</b>	Dati forniti dalla segreteria didattica.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32397 Costituire reti.**

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Attivazione di reti tra scuole. Attivazione di reti tra scuola ed Enti pubblici e/o privati.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ottimizzazione delle risorse finanziarie per azioni formative destinate a docenti e alunni; Realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, Apertura dell'Istituto alle effettive esigenze dell'utenza e del territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Limiti nell'autonomia decisionale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rispondenza dell'offerta formativa alle esigenze dell'utenza e del territorio; Realizzabilità delle azioni progettate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Facilitare i rapporti con il territorio e mediare con i vari attori.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	875
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Individuazioni di scuole ed Enti con cui consorzarsi.</b>				Sì - Verde		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di reti costituite; Numero di attività condotte in rete.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede indicanti le reti costituite e le attività condotte.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #29991 Realizzare dei gruppi operativi di progetto per la partecipazione ai diversi piani nazionali.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti**

## negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituzione GOP e CTS
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Gestione e organizzazione dinamica dell'Istituzione; Partecipazione agli avvisi dei piani nazionali e alle azioni FESR; Rilevazione dello stato dei laboratori.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ammodernamento dei laboratori e realizzazione di spazi accoglienti e funzionali alla didattica laboratoriale e per competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione e coordinamento per i piani nazionali e i bandi FESR o PON.
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	



**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	200	

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Attività di progettazione per i piani nazionali e progetti FESR e PON.</b>	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Giall o	Nessun o	Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di candidature presentate.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda riassuntiva.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #29476 Predisporre eventi**

**formativi, anche in modalità blended, destinati al personale scolastico.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attività di formazione previste nel Piano Nazionale Scuola Digitale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di strategie per l'applicazione della tecnologia alla didattica in un'ottica innovativa, Realizzazione di moduli riutilizzabili e condivisibili; Incremento, negli alunni, della motivazione ad apprendere, e, nei docenti, ad aggiornarsi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Affermazione della comunità scolastica come riferimento per l'innovazione e l'aggiornamento permanente.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Corso per la sicurezza e la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro; "Archimede in Sicurezza"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conoscenza e Prevenzione dei rischi; Ampliamento della partecipazione attiva al sistema della sicurezza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consolidamento di comportamenti responsabili; Adozione di misure, anche strutturali, per garantire la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Formazione dei docenti sulla didattica inclusiva e la valutazione degli alunni con BES.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di strategie didattiche e valutative che consentano di facilitare l'apprendimento e di innalzarne il livello; Miglioramento dei livelli di inclusività.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consolidamento della fiducia nell'Istituzione scolastica grazie ad un elevato livello di inclusività.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Formazione dei docenti sulla didattica per competenze.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Innovazione didattica e dei curricula.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Affermazione della comunità scolastica come riferimento per l'innovazione e l'aggiornamento permanente.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Erasmus+ KA1
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incremento del numero di docenti con certificazione linguistica per moduli CLIL; Acquisizione metodologia CLIL; Acquisizione di competenze digitali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diffusione delle competenze acquisite ai docenti interni all'Istituzione scolastica; Realizzazione di una didattica innovativa in una dimensione interculturale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	60 ore di docenza per Erasmus; 20 ore per PNSD.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	700
<b>Fonte finanziaria</b>	Erasmus+ finanziato con i Fondi europei, PNSD finanziato con FIS.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	3600	FIS
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Attività di formazione previste per il personale scolastico.</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Previsti dalle singole azioni.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Previste dalle singole azioni.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #30004 Implementare le classi e gli indirizzi dei corsi CPIA.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetto CPIA
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento del numero delle classi e degli indirizzi dei CPIA per assicurare pari opportunità formative e soddisfare le richieste del territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Apertura della scuola alle esigenze e richieste del territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	100 ore di attività di coordinamento e di mediazione con la Scuola Polo.
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	500	FIS

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Coordinamento corsi CIA</b>	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Giall o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numeri di classi ed indirizzi avviati; Numero di iscrizioni; Numero di iscritti che hanno concluso l'anno scolastico con successo.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Relazione finale del coordinatore con rendicontazione delle attività svolte, Dati forniti dalla segreteria didattica inerenti alle iscrizioni per l'anno in corso e quello successivo; Tabulati scrutini fine anno.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #29928 Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progetti Alternanza Scuola Lavoro.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Adeguamento dell'offerta formativa alla normativa vigente, Verifica spendibilità competenze acquisite in ambito scolastico; Apprendimento induttivo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Apertura della scuola al territorio; Consolidamento della fiducia nell'offerta formativa dell'Istituto; Miglioramento dei risultati in uscita.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Monitoraggio per rilevazione dei bisogni del territorio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Curvatura dell'offerta formativa secondo le esigenze e i bisogni rilevati.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Nessuno.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incremento dei livelli di occupabilità per gli studenti in uscita; Standardizzazione di buone pratiche nell'analisi dei bisogni formativi e nelle strategie didattiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.
<b>Azione prevista</b>	Progetto "Dire, Fare e Creare"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Valorizzazione delle risorse presenti e avviamento all'imprenditorialità. Promozione della scuola come ente di formazione rivolto al territorio. Sollecitazione delle competenze artistico-espressive.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà a commercializzare gli output prodotti e di reperire sovvenzioni esterne all'Istituzione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Successo professionale.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Da definire per i progetti ASL classi terze. Figure ASL classi quinte 80 ore. Prog. Dire Fare Creare docente interno 20 + 20 ore, Progettista n° 10 ore
Numero di ore aggiuntive presunte	130
Costo previsto (€)	2975
Fonte finanziaria	FIS e fondi MIUR.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Assistente tecnico di laboratorio n. 40 ore.
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	580
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1400	FIS per Dire, Fare, Creare. Per l'Alternanza Scuola-Lavoro da definire.
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito



### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Migliorare gli esiti delle prove INVALSI di Italiano e Matematica rispetto alla media nazionale.
<b>Priorità 2</b>	Sviluppare le competenze chiave e di cittadinanza.

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio docenti del 18/01/2016</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i docenti
<b>Strumenti</b>	File versione docx.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Nessun dato inserito

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Nessun dato inserito

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nessun dato inserito

### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

Nessun dato inserito